# Политика конфиденциальности персональных данных на сайте

1. Основные понятия

1.1. Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: https://ereltravel.ru

Разработчик – юридическое лицо, размещающее форму Заявки на Сайте. Контакты размещены на странице:

Пользователь – Пользователь, посетитель Сайта.

1. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является официальным типовым документом Разработчиков, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, использующих Сайт.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях, регулируются настоящей Политикой, иными официальными документами Разработчиков и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сайта при переходе по ссылке:

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта размещает новую редакцию Политики на Сайте по постоянному адресу:

Администрация Сайта рекомендует Пользователям регулярно проверять условия настоящих Правил на предмет их изменения и/или дополнения.

2.5. Используя форму Заявки, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.7. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование формы Заявки должно быть немедленно прекращено.

1. Условия пользования формой Заявки на сайте

3.1. Оказывая услуги по использованию формы Заявки, Разработчик, действуя разумно и добросовестно, считает, что Пользователь:

– обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять запуск и использование подобных форм;

– указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Заявки;

– ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности.

3.2. Разработчик не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях.

1. Цели обработки информации

Разработчик осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Разработчика перед Пользователями в отношении использования формы Заявки.

1. Состав информации о Пользователях

Разработчик обрабатывает информацию о Пользователях, которая включает в себя персональные данные Пользователей, предоставляемые с согласия Пользователей и необходимые для использования формы: имя, фамилия, отчество, номер телефона и адрес электронной почты.

1. Обработка персональных данных Пользователей

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Разработчиков;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

6.1.1. Условия и цели обработки персональных и иных данных

Разработчик осуществляет обработку персональных и иных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг Пользователю по использованию формы Заявки.

Разработчик осуществляет передачу следующих данных, в том числе трансграничную, (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты; номер заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте; сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы; биометрическая информация, в том числе фотографии; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО "ЭМИК ГРУПП", партнерам ООО "ЭМИК ГРУПП", а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., в целях реализации приобретаемого туристского продукта, использовать все нижеперечисленные данные для:

* бронирования туристского продукта;
* заключения и исполнения договоров по оказанию услуг, входящих в состав туристского продукта;
* совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг, входящих в состав туристского продукта.

Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Хранение персональных и иных необходимых данных Пользователя осуществляется в течение срока выполнения обязательств по заявке, а после прекращения обязательств – в течение необходимого и установленного действующим законодательством Российской Федерации срока.

1. Права и обязанности Пользователей

7.1. Пользователи вправе на основании письменного запроса получать от Разработчика информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

1. Меры по защите информации о Пользователях

8.1. Разработчик принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий. Описание соответствующих технических и организационно-правовых мер содержится в локальных нормативных актах Разработчика.

1. Ограничение действия Политики

9.1.Действие настоящей Политики не распространяется на действия и интернет-ресурсы третьих лиц.

1. Обращения Пользователей

10.1. Пользователи вправе направлять Разработчику свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 7.1. настоящей Политики, в письменной форме по адресу, указанному в разделе Контакты.

10.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

– номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Разработчиком (в частности, сведения, указанные в Форме Заявки);

– подпись Пользователя или его представителя.

10.3. Разработчик обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Разработчиком от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса, выполнения заявки или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.